

Unterstützung als Empfangskraft im Senioren- und Pflegeheim Haus Alt-Lehel

Tätigkeitsprofil

Beschreibung	<p>In unserem Senioren- und Pflegeheim Haus Alt-Lehel bieten wir 154 Plätze - vom selbständigen Wohnen bis zum Pflegeheim, abgestimmt auf die individuellen Bedürfnisse und Notwendigkeiten unserer Bewohner*innen, um ihr Leben mit der Sicherheit zu gestalten, die sie sich wünschen und mit den Angeboten, die sie benötigen.</p> <p>Neben zeitgemäßer Pflege bieten wir daher auch ein buntes Programm aus Veranstaltungen, Geburtstagsfeiern und Festen, die für Abwechslung sorgen, und arbeiten auch mit Ehrenamtlichen zusammen, denn bei vielen Bewohner*innen ist das Bedürfnis nach Unterhaltung und Austausch nach wie vor von zentraler Bedeutung.</p> <p>Aktuell freuen wir uns über Ehrenamtliche, die als erste Anlaufstelle und Wegweiser am Empfang unseres Hauses unterstützen möchten und so ein repräsentatives Erscheinungsbild für Gäste und Bewohner*innen unserer Einrichtung sicherstellen.</p>
Zeitraum	Der Einstieg in das Ehrenamt ist jederzeit möglich und richtet sich nach dem Zeitbudget der Interessierten.
Zeiteinsatz	Individuell abstimmbare, i.d.R. ein/zwei Mal wöchentlich ca. 2-5 Stunden; zunächst unter der Woche (Mo-Fr i.d.R. zwischen 10-12 / 14-16 Uhr), längerfristig auch am Wochenende möglich
Einsatzort	Haus Alt-Lehel, Christophstr. 12, 80538 München
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Sicherstellen eines repräsentativen Erscheinungsbildes des Empfangs; erste Anlaufstelle und Wegweiser• Sie empfangen unsere Bewohner*innen, Besucher*innen, Angehörige• Als erste Anlaufstelle und Wegweiser sind Sie Ansprechpartner*in für Auskünfte aller Art• Sie unterstützen bei der Postbearbeitung• Sie übernehmen einfachere administrative Büroaufgaben, wie z.B. Listenführung, und -aktualisierung, Taxi rufen, Schlüsselausgabe• Sie beantworten eingehende Telefonate und übernehmen kleinere Botengänge

Freiwillig engagieren.

Voraussetzungen / Kenntnisse

- Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Kommunikationsfähigkeit, Offenheit, Einfühlungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Bereitschaft, sich selbst zu organisieren und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Serviceorientiertes, sicheres Auftreten und gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Erfahrung in der persönlichen und telefonischen Kundenbetreuung wünschenswert

Unsere Leistungen

- Vorbereitung auf die ehrenamtliche Tätigkeit bei einem ausführlichen Vorstellungsgespräch
- Sehr gute Einarbeitung und kontinuierliche fachliche Begleitung
- Austausch- und Reflexionstreffen mit anderen Engagierten
- Versicherungsschutz während der ehrenamtlichen Tätigkeit
- Fahrtkosten- und Auslagenerstattung
- Möglichkeit einer kostenlosen Mitgliedschaft im Roten Kreuz

Ansprechpartner

Telefon
Fax
E-Mail

Servicestelle Ehrenamt

(089) 23 73 285 (Mo. – Do. 09:00 – 12:00 Uhr)
(089) 23 73 44 285
servicestelle-ehrenamt@brk-muenchen.de
www.brk-muenchen.de